UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Scienze del Servizio Sociale l-39

Presentazione del percorso di tirocinio

- DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI, POLITICHE E COGNITIVE



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

La documentazione ufficiale

Nel sito ufficiale, alla pagina dedicata ai tirocini (pagina dei tirocini curriculari), sono presenti le *Linee guida al tirocinio curriculare*, un documento ufficiale che spiega pratiche e norme relative allo svolgimento del tirocinio.

NB: Questa presentazione non sostituisce le *Linee Guida* che devono esser lette integralmente con attenzione!

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Fasi del percorso di tirocinio:

- Avvio del tirocinio
- Tirocinio
- Conclusione del tirocinio

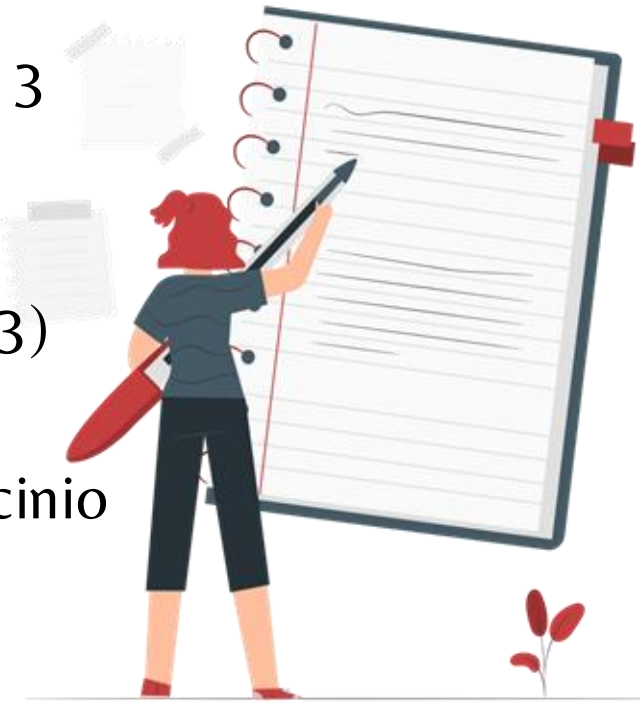
UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Avvio del Tirocinio

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Prima di (e per) iniziare il tirocinio:

- ❑ Sostengo gli **Esami propedeutici e seguo le Attività formative preliminari**
- ❑ Mi iscrivo o aggiorno **Almalaurea**
- ❑ Esprimo le mie **preferenze** indicando 3 opzioni tirocinio (Modulo D2)
- ❑ Redigo il **Piano di Tirocinio** con l'Assistente Sociale tutor (Modulo D3)
- ❑ **Attendo** l'attivazione della copertura assicurativa e l'avvio formale del tirocinio



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Esami e attività propedeutiche al tirocinio del II anno

Per avviare il **Tirocinio del II anno** è necessario:

- avere superato gli esami di: ***Principi e fondamenti del servizio sociale*** e ***Sociologia***;
- avere frequentato e superato il ***corso obbligatorio in Formazione generale per lavoratori*** equiparato a materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore).
- avere preso parte all'**Incontro di presentazione** del percorso di Primo Tirocinio.
- E' **fortemente consigliata** la presenza agli **incontri seminariali** inclusi nelle ore dell'insegnamento del II anno "Organizzazione dei servizi sociali".

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Esami e attività propedeutiche al tirocinio III anno

Per avviare il **Tirocinio del III anno** è necessario:

- avere **completato il tirocinio del II anno**;
- aver superato gli esami di: ***Organizzazione dei servizi sociali*** e ***Metodi e tecniche del servizio sociale;***

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Almalaurea

Attivare o Aggiornare il proprio profilo su Almalaurea (https://www.almalaurea.it/)

(Almalaurea è un consorzio che si occupa di orientamento, formazione e lavoro svolgendo attività di matching e connessione tra Università e mondo del lavoro)

Esprimo le mie preferenze (Opzioni tirocinio D2)

Prendere visione della lista delle strutture convenzionate con l'Ateneo e idonee ad ospitare l'esperienza di formazione in tirocinio (Documento D1). La scelta viene effettuata liberamente, secondo interessi, sensibilità e valutazioni personali.

Successivamente nelle finestre temporali* per la richiesta attivazione, invio alla mail di riferimento tirocinio-l39@unisi.it il modulo di Opzioni tirocinio(D2).



*Le finestre temporali sono consultabili alla pagina Tirocini curriculari

*USL non accetta per i servizi specialistici primi tirocini

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Dove posso svolgere il tirocinio?

ENTI PUBBLICI - Sono le amministrazioni di diritto pubblico: Stato, Regioni, Comuni, ASL, consorzi pubblici (es. Società della Salute) e fondazioni di partecipazione a controllo pubblico (es. Fondazione Territori Sociali).

Ruolo dell'assistente sociale: è un dipendente pubblico e ha un ruolo di titolarità e di regia. Si occupa di segretariato sociale, valutazione del bisogno, presa in carico, progettazione dell'intervento (PAI), tutela, gestione amministrativa, lavoro di rete con gli altri servizi e rapporti con l'Autorità giudiziaria (relazioni e segnalazioni, ad es. al Tribunale per i minorenni).

TERZO SETTORE - Comprende gli enti privati senza scopo di lucro disciplinati dal Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017), in genere iscritti al RUNTS: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, cooperative sociali e altre imprese sociali, reti associative, società di mutuo soccorso. Alcuni enti sono a base associativa (ODV, APS), altri hanno natura mutualistica o imprenditoriale (cooperative sociali, imprese sociali).

Ruolo dell'assistente sociale: opera a stretto contatto con educatori e operatori sul campo, nella gestione di servizi come comunità per minori, centri diurni per disabili e assistenza domiciliare. Svolge funzioni di coordinamento, supervisione dell'équipe, progettazione e valutazione, oltre al lavoro diretto con l'utenza.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Tirocini presso Enti pubblici

Esempi di attività previste presso una Fondazione:
Aree di intervento: tutela minori.
Attività: indagine socio-familiare, progettazione, attivazione di procedure amministrative, produzione di documentazione, conoscenza della legislazione regionale e nazionale.
Partecipazione alle riunioni di equipe.

Esempi di attività presso un Consorsio:
Aree di intervento: anziani e non autosufficienza.
Attività: Conoscenza del contesto territoriale di intervento, organizzazione e funzionamento dell'ambito, procedure amministrative, produzione documentazione, conoscenza della legislazione regionale e nazionale.
Partecipazione alle riunioni di equipe.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Tirocini presso il Terzo settore

Esempi di attività previste presso un ente gestore del PIS-SEUS:
Aree di intervento: situazioni di abbandono, emergenza abitativa, violenza di genere, codice rosa, codice rosso, calamità naturali, maltrattamenti in famiglia.
Partecipazione alle riunioni di equipe e GOES (Gruppi Operativi per l'Emergenza-Urgenza Sociale) territoriali con osservazione della valutazione professionale e della gestione della fase acuta.

Esempi di attività presso una Cooperativa:
Aree di intervento: disabilità.
Attività: produzione di documentazione e stesura di progetti, attivazione di procedure amministrative, esperienze di co-progettazione, analisi del processo metodologico dell'intervento sociale osservato, conoscenza e osservanza della legislazione relativa agli enti del terzo settore. Partecipazione a riunioni di équipe e incontri tra cooperative.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Redigo il Piano di Tirocinio con l'Assistente Sociale tutor (D3)

La Tutor di tirocinio mi indica la sede effettiva di tirocinio e il nominativo dell'Assistente Sociale Supervisore Esterno, così come confermati dal Coordinatore.

Insieme al Supervisore Esterno sottoscrivo il Progetto di Tirocinio compilato seguendo il modulo predisposto.

F&Q:
Quante ore settimanali posso svolgere? Il monte ore settimanale di tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato dal soggetto ospitante (mediamente, 8 ore/giorno per 5 gg lavorativi).

Quante ore complessive devo svolgere? Quelle corrispondenti ai CFU previsti nel piano di studi personale NB: 1CFU = 25 ore. Nel conteggio delle ore, 50 ore = 2 CFU sono dedicate alla redazione della documentazione finale, le restanti col supervisor esterno.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Attivazione della copertura assicurativa e avvio formale del tirocinio

L'Ente ospitante inserisce nella Piattaforma Almalaurea il piano di tirocinio e richiede l'attivazione della copertura assicurativa (Sito - Guida per gli Enti).

L'Ente dovrà indicare il **tutor accademico** e il **periodo di tirocinio**.
Il periodo di tirocinio deve essere concordato con la As tutor, inserire come **data di inizio** di almeno 7 giorni lavorativi dopo la data di inserimento del progetto in piattaforma [NB considerare eventuali periodi di malattia o altre indisponibilità]. L'Ente può richiedere la proroga del periodo di tirocinio dalla Piattaforma Alamaurea.

Il progetto una volta caricato su Almalaurea e approvato dal docente tutor, sarà sottoposto a 3 firme di convalida: del tirocinante, dell'Ente e dell'ufficio Placement dell'Università. (riceverai una mail con le apposite indicazioni)

Quando anche il Placement firmerà e arriverà una mail automatica di conferma attivazione, SOLO da quel momento **il tirocinio è attivo e con riferimento alla data di inizio stabilita**.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Il Tirocinio

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Documenti da redigere

- Registro presenze(D4)
- Diario di Tirocinio



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Registro Presenze (D4)

Il template editabile è disponibile alla pagina tirocini curriculari:

Tirocinio di: (nome e cognome) _____ Matricola n°: ___

Anno accademico: _____ Anno di tirocinio:

Struttura ospitante: _____

A.S. Supervisore: _____

DATA	ENTRATA		USCITA		TOT ORE	*Note*
	ora	firma tirocinante	ora	firma tirocinante		

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Diario di tirocinio

Il ***diario di tirocinio*** o ***diario giornaliero*** è uno strumento di osservazione, documentazione e riflessione di uso quotidiano che aiuta a tenere traccia e ad analizzare l'esperienza del tirocinio in corso di svolgimento.
Il diario di tirocinio deve essere redatto seguendo le indicazioni previste (Documento D6).

A margine di ogni giornata di attività, il diario raccoglierà dunque:
I. una breve descrizione delle attività svolte al fine di ricostruire l'organizzazione della quotidianità nel servizio, individuando l'articolazione di *tempi e azioni* che hanno caratterizzando il contesto di lavoro e/o la specifica attività svolta;
II. la riflessione su quanto osservato, agito e percepito.

NB. Leggere le indicazioni fornite nel documento D6, le informazioni sulla slide non sono esaustive!

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Conclusione del Tirocinio

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Passaggi finali

- Relazione finale
- Valutazione Assistente sociale tutor
- Richiesta valutazione alla Commissione per la Didattica



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

La relazione finale

L' obiettivo del documento è restituire l'esperienza formativa condotta

- **delineando finalità e assetto** organizzativo dell'Ente ospitante
- **descrivendo le attività condotte** in affiancamento con il Supervisore Esterno
- **analizzando i momenti di applicazione** degli strumenti teorici acquisiti nelle pratiche professionali osservate e/o esperite
- **restituendo le emozioni** ovvero dedicando una sezione all'espressione, consapevolezza e gestione delle emozioni nella pratica professionale (cfr. Documento D6)

Valutazione Assistente sociale Tutor

All'Assistente sociale tutor è richiesto di compilare la scheda di Valutazione Tirocinio (Documento D5), da trasmettere autonomamete a tirocinio-l39@unisi.it.

Richiesta valutazione al Comitato per la Didattica

Nelle finestre temporali* per la consegna della relazione finale, invio a tirocinio-l39@unisi.it la seguente documentazione:

- ❑ Registro presenze
- ❑ Diario di Tirocinio
- ❑ Relazione finale
- ❑ Valutazione As. sociale tutor**

**Le finestre temporali sono consultabili sulla pagina Tirocini curriculari*
*** vedi slide precedente*

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Questionario Almalaurea

Anche se non è obbligatorio,
invitiamo tirocinanti e tutor esterni a compilare il questionario AlmaLaurea,
che riceverete automaticamente via e-mail tramite un apposito link.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Valutazione

Successivamente alla consegna di TUTTA la documentazione richiesta in un'UNICA MAIL di invio, sarete contattati per sostenere il **colloquio di valutazione** che determinerà se il percorso di tirocinio è stato:

- ★ idoneo
- ★ parzialmente idoneo
- ★ non idoneo.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Grazie per l'attenzione

