UNIVERSITÀ DI SIENA
1240

Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive
Corso di Laurea in Scienze del Servizio sociale

PROGETTO DI TIROCINIO

Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale L-39
Dati da trasmettere a tirocinio-l39@unisi.it e a placement@unisi.it

Richiedente	Nominativo _____ N° Matricola _____ Luogo e data di nascita _____ Codice Fiscale _____ Recapito mail _____ Recapito telefonico _____
Tirocinio	□ Soggetto disabile L. n.68/99 □ Soggetto svantaggiato ex. art.4, comma 1 L. n.381/91 □ 1° Tirocinio II anno da ____ore □ 2° Tirocinio III anno da ___ ore
Struttura Ospitante	Nominativo _____ Indirizzo completo _____ _____
Supervisore Esterno (SE) Assistente sociale di riferimento per l'attività di tirocinio	Nominativo _____ Indirizzo Mail _____ Numero di Telefono _____
Obiettivi e modalità del tirocinio *(segnare tutte le opzioni appropriate)*	□ conoscenza della legislazione regionale e nazionale di settore □ consolidamento delle competenze in ambito organizzativo e di funzionamento dell'istituzione sede del tirocinio □ analisi del processo metodologico dell'intervento sociale osservato □ esperienza di organizzazione dei servizi e lavoro di comunità □ attivazione di procedure amministrative □ produzione di documentazione
Fornire una breve descrizione delle attività previste a completamento del punto precedente	_____ _____ _____ _____

I dati comunicati saranno trattati ai sensi D.lgs. n. 101/2018

Tutor Accademico **Parte del modulo con compilazione a cura dell'Ufficio Placement*	Nominativo*_____ Indirizzo Mail* _____
Polizze assicurative	L'Università degli Studi di Siena provvede a: - copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro - responsabilità civile posizione n. 0207.5101684.64 stipulata con la compagnia Fondiaria SAI-Divisione Fondiaria, Agenzia Generale di Siena
Obblighi e diritti del tirocinante	a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro; b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze; c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio; f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone tempestiva comunicazione scritta al Tutor Esterno di riferimento, al Tutor Accademico e a tirocinio-l39@unisi.it

Luogo e data _____ Firma per presa visione e accettazione _____